

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO OCCASIONALE DELLE SALE E DEGLI SPAZI COMUNALI

Art. 1 – FINALITA'

Il presente regolamento disciplina l'uso occasionale da parte di terzi delle sale e dei locali in proprietà o nella disponibilità del Comune di Casola Valsenio che, secondo la loro destinazione, possono essere adibiti a manifestazioni, convegni, corsi didattici, riunioni, mostre, iniziative culturali in genere, feste.

L'utilizzo dei locali può essere negato dalla giunta comunale per ragioni di ordine pubblico, per garantire il rispetto ed il decoro dei luoghi, per la tutela della moralità pubblica.

Non è assoggettato alle procedure previste dal presente regolamento l'utilizzo di sale e spazi per iniziative poste in essere direttamente dal Comune.

Art. 2 - INDIVIDUAZIONE DELLE SALE

Le sale oggetto di concessione del presente regolamento sono le seguenti:

- _ Sala consiliare, limitatamente ai soggetti di cui al comma 1. dell'art.1
- _ Sala della giunta, limitatamente ai soggetti di cui al comma 1. dell'art.1
- _ Sala AZZURRA, posta all'interno del palazzo municipale
- _ Saletta VIOLA al piano terreno del palazzo municipale
- _ Sala NOLASCO BIAGI
- _ Sala PITTANO.

Nelle sale oggetto della concessione possono essere svolte esclusivamente le attività per le quali è stata avanzata richiesta, rispettando il limite massimo di compresenza di persone stabilito dalla vigente normativa.

Per le concessioni che prevedono la somministrazione di generi alimentari, si intende che può essere svolto esclusivamente il servizio di catering; i locali concessi non potranno pertanto essere utilizzati per il confezionamento e la cottura dei cibi.

Art. 3 - REGISTRO CONCESSIONI

L'ufficio POLIFUNZIONALE forma ed aggiorna l'elenco delle sale, riceve ed istruisce le richieste di concessione, trasmettendole alla giunta comunale per acquisirne il parere, coordina le concessioni, svolge il servizio di custodia, consegna le chiavi, provvede agli accertamenti ed ai riscontri successivi all'utilizzo delle sale.

La concessione delle sale segue l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

Gli utilizzatori delle sale sono tenuti a collocare autonomamente le proprie attrezzature ed arredi e a verificare il funzionamento degli impianti.

Al termine dell'iniziativa i locali e gli arredi devono essere riconsegnati in ordine e nelle condizioni in cui si trovavano al momento della consegna.

Art. 4 – SALA CONSILIARE E SALA DELLA GIUNTA

Le sale sono destinate principalmente alle iniziative promosse dal Comune di Casola Valsenio e/o realizzate in collaborazione con il medesimo, da organismi comunali di consultazione o di gestione, dai gruppi consiliari per l'esercizio delle loro funzioni e ad altre attività stabilite dalla giunta comunale mediante concessione del patrocinio. Non è consentito l'utilizzo delle sale per attività a contenuto meramente commerciale o per attività aventi scopo di lucro.

L'apertura e la chiusura della sala, così come la sorveglianza, sono garantiti dal Comune tramite un volontario, coadiuvato da un responsabile e/o referente dell'iniziativa.

Art. 5 – SALA AZZURRA, SALA NOLASCO BIAGI E SALA PITTANO

La destinazione d'uso di queste sale è per riunioni, assemblee, incontri, seminari, convegni, meeting, corsi didattici ed attività similari, nonché per l'esposizione di opere di pittura, scultura, grafica, fotografia; per manifestazioni a carattere culturale, musicale o come sale di rappresentanza e per premiazioni, convenevoli in occasione di feste, matrimoni, colazioni di lavoro, rinfreschi e simili.

Art. 6 – SALETTA VIOLA AL PIANO TERRENO DEL PALAZZO COMUNALE

La sala è destinata a sportello funzionale ad uso di associazioni, sindacati, partiti politici, movimenti, per iniziative di vario genere, nonché ad ufficio temporaneo dei suddetti soggetti.

Art. 7 – ALTRI LOCALI

Altre sale e locali nella disponibilità del Comune, potranno essere concessi in uso per le iniziative contemplate dal presente regolamento secondo la disponibilità.

Art. 8 - MODALITA' DI RICHIESTA

I singoli cittadini o i gruppi che desiderano utilizzare una delle sale di cui ai precedenti punti per la realizzazione di iniziative, devono presentare domanda utilizzando il modulo a disposizione presso l'ufficio POLIFUNZIONALE e sul sito web istituzionale del Comune di Casola Valsenio www.comune.casolavalsenio.ra.it, specificando:

- a) per quale organizzazione, ente o associazione si richiede la sala;
- b) la tipologia dell'iniziativa da realizzare;
- c) le generalità del referente dell'iniziativa, che sarà presente nel corso della stessa;
- d) la data e gli orari di realizzazione dell'iniziativa.

La domanda deve essere inoltrata anche a mezzo fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa.

Art. 9 – TARIFFE D'USO E DEPOSITO CAUZIONALE

La concessione dell'uso dei locali viene rilasciata con provvedimento del responsabile del settore AA.GG. e Relazioni con il Cittadino, sulla base del parere espresso dagli altri servizi ed uffici interessati, sentita la giunta comunale.

La giunta comunale stabilisce le tariffe per l'uso delle sale e la misura della cauzione nei casi in cui richiesta, nonché le modalità di versamento delle stesse.

Le somme di cui sopra devono esse versate al momento del rilascio della concessione e comunque prima dell'uso della sala.

Art. 10 - RESPONSABILITA'

Le sale concesse devono essere utilizzate con la massima diligenza, cura degli arredi, degli infissi, dei pavimenti e della tinteggiatura delle pareti.

Il soggetto richiedente e il responsabile dell'iniziativa devono garantire, sotto la propria personale responsabilità, un corretto e civile utilizzo del locale e dei beni in esso contenuti il divieto di accesso ad eventuali altri locali di persone non autorizzate,

segnalando tempestivamente al responsabile del settore affari generali e servizi al cittadino gli eventuali inconvenienti riscontrati, oltre che i danni o furti avvenuti nel periodo della concessione:

Art. 11 – RIMBORSO DANNI

I danni materiali arrecati ai locali, agli impianti, agli arredamenti, che comportino una spesa per il ripristino a carico dell'amministrazione comunale, saranno addebitati al soggetto o all'organizzazione che ha richiesto la concessione della sala.

Art. 12 – SOSPENSIONE E REVOCA DELLE CONCESSIONI

L'amministrazione comunale potrà disporre in qualsiasi momento, anche nel corso dell'attività per la quale è stato richiesto l'uso dei locali, l'esecuzione di ispezioni nei locali concessi.

Nel caso in cui fosse riscontrata la violazione di taluna delle disposizioni e norme del presente regolamento, potrà essere revocata o annullata la concessione della sala, con diritto dell'amministrazione di incamerare le somme versate a titolo di canone o di cauzione, fermo restando il diritto dell'amministrazione all'eventuale risarcimento del maggior danno subito.

Art. 13 – ENTRATA IN VIGORE

Le disposizioni del presente regolamento entrano in vigore dal primo giorno del mese successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.